

# Leitfaden zur Erstellung von Hausarbeiten

Lehrstuhl Prof. Dr. Antje Tumat

Melissa Maria Korbmacher, M.A.

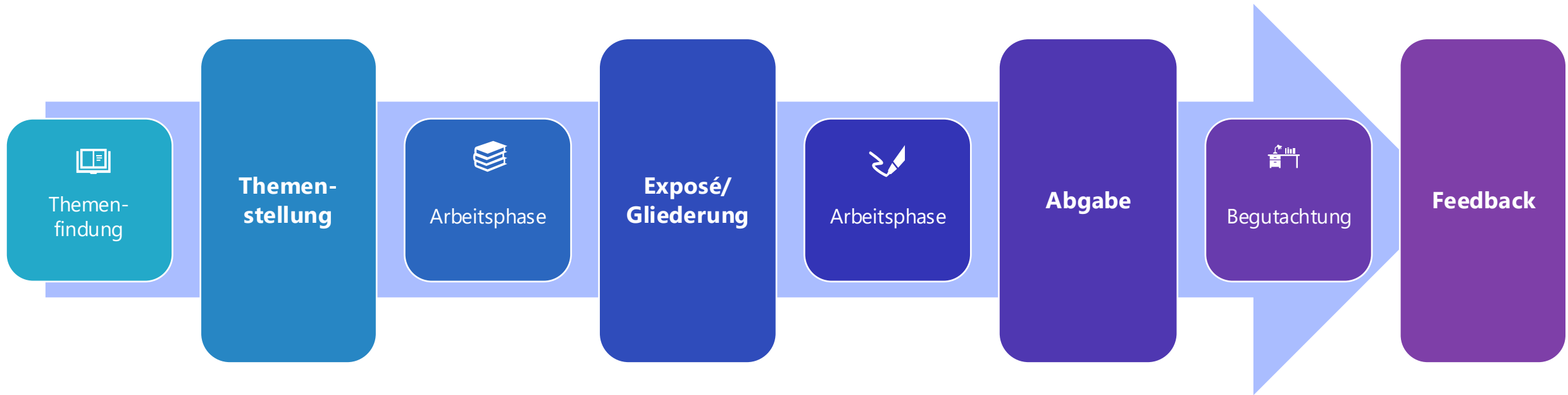
Stand: Februar 2026





# Gliederung

- 1. Ablauf der Betreuung**
- 2. Aufgabenstellung**
  - a. Struktur der Arbeit
  - b. Formalia
  - c. Zitation
- 3. Beratung & Hilfe**



- Erarbeitung Themenentwurf / Fragestellung auf Basis der Seminarinhalte

- Vorstellung und Diskussion des Themenentwurfs
- Erste Literaturrecherche

- Literaturrecherche
- Erarbeitung und Einreichung Gliederung/ Exposé mit Literaturangaben

- Besprechung Exposé/ Gliederung
- ggf. Überarbeitung

- Schreibprozess
- Korrekturlesen
- Überarbeitung
- Beratung n. Bedarf

- **Fristgerechte** Einsendung der Arbeit
- Abgabeform: PDF, per Mail

- Rückmeldung (Sprechstunde/ Mail)





# Aufgabenstellung

## Inhalt & Formalia

- Selbst gewähltes Thema/ Fragestellung auf Basis der besprochenen Inhalte
- Umfang: je nach Studienordnung
- Abgabedatum:  
**15. März (Sommersemester)** bzw.  
**15. September (Wintersemester)**,  
falls nicht individuell anders vereinbart

## Literaturempfehlung zum musikwissenschaftlichen Arbeiten

- Gardner, Matthew/ Springfield, Sara, *Musikwissenschaftliches Arbeiten. Eine Einführung*, Kassel 2014 (Bärenreiter Studienbücher Musik, 19)
- Beratung zum wissenschaftlichen Arbeiten: [bwa@hfm-detmold.de](mailto:bwa@hfm-detmold.de)



# Struktur einer Hausarbeit

**Ziel:** Wissenschaftliche Auseinandersetzung mit einer Fragestellung

**Einleitung** (ca. 10-15% der Arbeit)

- Ziel: Einführung in das Thema der Arbeit
- Überblick über bestehende Literatur und Erkenntnisinteresse der Arbeit
- Endet mit der Fragestellung und dem Erkenntnisinteresse der Arbeit, die in den Hauptteil überleitet

**Hauptteil**

- Bearbeitung der Fragestellung (Beschreibungen, Analysen, Vergleiche etc.)
- Einbezug von Fachliteratur

**Fazit** (ca. 5-10% der Arbeit)

- Greift Fragestellungen der Einleitung auf und fasst die wichtigsten Ergebnisse des Hauptteils zusammen
- Verweis auf weiterführende Fragestellungen und Limitationen der eigenen Arbeit



## Formalia

- Umfang der Arbeit: s. jeweilige Studienordnung
- einheitliche, gut lesbare Schriftart (Times New Roman, Cambria, etc.)
- Schriftgrad: 11pt oder 12 pt, Fußnoten 10 pt
- Zeilenabstand: 1,5-fach (Fließtext), einzeilig (Fußnoten)
- Blocksatz
- Deckblatt mit folgenden Angaben: Name der Hochschule/ Universität, Titel der Arbeit, Titel des Seminars, Name Dozent\*in, Semester, Name Verfasser\*in, Studiengang, Fachsemester, Matrikelnummer
- Gliederung der Arbeit: arabische Ziffern, Unterteilung in Kapitel und Unterkapitel (1., 2.1, 2.2., etc.)
- Seitenzahlen: am unteren rechten Seitenrand, Zählung ab der ersten Seite des Haupttextes
- Literaturverzeichnis: Angabe der in der Arbeit verwendeten Literatur (nur diese!) in alphabetischer Reihenfolge
- **Verbindlicher, letzter Abgabetermin: 15. März (Sommersemester) bzw. 15. September (Wintersemester), falls nicht individuell anders vereinbart**
- **Die Abgabe erfolgt per E-Mail als PDF-Dokument an die zuständigen Dozierenden des Lehrstuhls**



## Zitation

**Eine wissenschaftliche Arbeit muss nachprüfbar sein, deshalb gilt:**

- **Zitate oder Entlehnungen aus anderen Werken müssen bei jedem Rückbezug und jederzeit korrekt und einheitlich gekennzeichnet werden**
- **Dies gilt auch für technische Hilfsmittel (einschl. KI)**
  - Darf nicht zur Generierung von Inhalten genutzt werden, jede Nutzung ist zu kennzeichnen!
    - **Kennzeichnung des Einsatzes von KI gemäß der aktuellen Handreichung zur Dokumentation und Kennzeichnung von KI-Tools der Uni Paderborn** (s. Homepage)
  - Weitere Informationen s. Handreichung der UPB zur Nutzung von KI

## Formatierung

- bei wörtlichen Zitaten erfolgt die Wiedergabe unter genauer Beachtung der Schrifttype (z. B. Kursivsetzung)
- Anmerkungen und Literaturangaben werden in Fußnoten abgedruckt
  - Es können auch andere Zitationsformate gewählt werden, die jedoch eindeutig und konsequent umgesetzt werden müssen



## Beratung & Hilfe

### Beratungsangebote zum wissenschaftlichen Arbeiten für HfM-Studierende

- [bwa@hfm-detmold.de](mailto:bwa@hfm-detmold.de)

### Beratungsangebote für Studierende der Uni Paderborn

- Studentische Schreibberatung: Offene Sprechzeiten und Kontakt per Mail:  
[studentische.schreibberatung@upb.de](mailto:studentische.schreibberatung@upb.de) / [studentische.schreibberatung@uni-paderborn.de](mailto:studentische.schreibberatung@uni-paderborn.de)
- Lernberatung: [lernberatung@uni-paderborn.de](mailto:lernberatung@uni-paderborn.de)
- Psychosoziale Beratung: Individuelle Termine (<https://zsb.uni-paderborn.de/psychosoziale-beratung>)

### Bei Fragen zur konkreten Arbeit

- Bitte an die zuständigen Dozierenden wenden (Kontakt Daten unter: <https://www.muwi-detmold-paderborn.de>)